

**ZARZĄDZENIE NR 6/14**  
**REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ**  
**IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE**

**z dnia 30 stycznia 2014 r.**

**w sprawie dokumentowania i upowszechniania dorobku naukowego pracowników  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Pile**

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 roku, poz. 572 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym (Dz. U. z 2012 roku, poz. 877) oraz §21 ust. 1 i 4 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Pile:

**zarządza się, co następuje:**

- § 1.** W celu wsparcia rozwoju badań naukowych i dydaktyki oraz w trosce o promocję Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile tworzy się elektroniczną bazę publikacji pn. „Baza Działalności Naukowej Pracowników PWSZ w Pile”, zwaną dalej Bazą.
- § 2.**
1. Wprowadza się obowiązek przekazywania do Biblioteki Głównej PWSZ danych bibliograficznych publikacji dotyczących całego dorobku naukowego, których autorami są pracownicy zatrudnieni w PWSZ w Pile, jako podstawowym miejscu pracy, celem ich zarejestrowania w Bazie.
  2. Dla pozostałych pracowników obowiązkiem jest dostarczanie danych bibliograficznych tylko publikacji z afiliacją Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Pile.
  3. Publikacyjny dorobek naukowy pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile jest dokumentowany w Bazie i punktowany od roku 2012.
  4. Wykaz rodzajów publikacji rejestrowanych w Bazie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
- § 3.**
1. Publikacje pracownika Uczelni rejestruje się w Bazie, jako dorobek Uczelni pod warunkiem, że posiadają afiliację Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Pile.
  2. W przypadku braku informacji o afiliacji należy wskazać jednostkę, której dorobek stanowi publikacja.
  3. W przypadku innej afiliacji niż PWSZ w Pile, publikacja nie jest zaliczana do dorobku Uczelni.
- § 4.**
1. Baza tworzona jest w Ośrodku Informacji Naukowej Biblioteki Głównej PWSZ w Pile, zwanym dalej Ośrodkiem, na podstawie materiału bibliograficznego przedstawionego przez autora.
  2. Zakres danych przekazywanych do Ośrodka przez pracownika Uczelni określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

- § 5.** 1. Autor zobowiązany jest zapoznać się z instrukcją dotyczącą dokumentowania dorobku naukowego (zał. nr 1) oraz złożyć następujące kwestionariusze: Publikacje (zał. nr 2), Cytowania (charakter fakultatywny, zał. nr 3), Udział z wystąpieniami w polskich i zagranicznych konferencjach naukowych (zał. nr 4) oraz Inna działalność naukowa (zał. nr 5).
2. Materiał należy dostarczyć do Ośrodka w wersji elektronicznej (PDF), obejmującej pełen tekst danej publikacji wraz ze stroną tytułową źródła publikacji, na której znajdują się dokładne dane bibliograficzne oraz wskazać adres internetowy dokumentu, jak i źródła w którym został opublikowany.
3. Załączenie pełnego tekstu materiału ma charakter obligatoryjny, tylko w odniesieniu do publikacji wydanych od 2012 r.
4. Jeżeli publikacja znajduje się w zbiorach Biblioteki PWSZ – wystarczy tylko informacja autora o niej.
5. Autor może przekazać oryginał publikacji do zbiorów Biblioteki Głównej w formie daru.
6. W przypadku, gdy publikacja ukazała się tylko w wersji elektronicznej, należy wskazać adres internetowy zarówno samego dokumentu, jak i źródło, w którym został opublikowany.
7. W przypadku prac, które posiadają tylko wersję elektroniczną i nie są ogólnodostępne, należy przesłać tekst w postaci PDF.
- § 6.** Opisy bibliograficzne zawarte w Bazie, uzupełniane są o odpowiednie wskaźniki bibliometryczne dla danego roku (punktacja ministerstwa, Impact Factor).
- § 7.** Rejestracja danych bibliograficznych odbywa się w systemie informatycznym, który umożliwia m.in. rejestrację danych bibliograficznych, sporządzanie zestawień tematycznych autora lub jednostki organizacyjnej oraz analizę bibliometryczną.
- § 8.** Baza oraz formularze dostępne są na stronie internetowej Biblioteki Głównej w zakładce Działalność Naukowa Pracowników.
- § 9.** 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biblioteki Głównej.  
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje prorektor właściwy ds. rozwoju.
- § 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
im. Stanisława Staszica w Pile

prof. nadzw. dr hab. Donat Mierzejewski

