

Podręczny przewodnik po SciVerse Scopus

www.scopus.com

Open to accelerate science

SciVerse Scopus jest największą na świecie bibliograficzną bazą abstraktów i cytowań recenzowanej literatury naukowej, wyposażoną w narzędzia bibliometryczne do śledzenia, analizowania i wizualizacji badań naukowych. Zawiera ponad 18,5 tys. tytułów czasopism ponad 5 tys. wydawców z całego

świata. Tematyka indeksowanych czasopism obejmuje nauki przyrodnicze i techniczne, medycynę, nauki społeczne, humanistyczne i sztukę. Scopus liczy 43 mln rekordów, 70% z nich z abstraktami od 1996 r. Oferuje także szeroki wybór informacji z wysokiej jakości stron www oraz informacje patentowe.

1. Szukaj wg tematu

Ze strony SciVerse Scopus z łatwością rozpoczniesz swoje poszukiwania potrzebnej literatury. Dzięki różnorodnym opcjom wyszukiwania szybko dotrzesz do artykułów, których szukasz.

Początek szukania

1 Document Search [wyszukiwanie dokumentu]

Zakładka **Document search** stanowi główną część formularza do wyszukiwania na stronie startowej SciVerse Scopus. Rozpocznij wyszukiwanie od wpisania w oknie formularza interesującego Cię tematu. Sprawdź w ramce na str. 7 zasady wpisywania terminów do wyszukiwania.

2 Przeszukiwane pola

Wybierz typ pola do przeszukania adekwatny do rodzaju poszukiwanej informacji.

3 Add Search Field [dodaj pole do przeszukania]

Jeśli szukasz różnego rodzaju informacji używając wielu słów kluczowych i innych terminów, kliknij **Add search field** by utworzyć kolejne pola, do których wpiszesz szukane terminy.

4 Search History [historia wyszukiwania]

Gdy po zrealizowaniu wyszukiwania powrócisz na stronę startową, na dole strony wyświetlona zostanie historia twoich poszukiwań. Po zakończeniu każdej sesji historia poszukiwań jest usuwana.

5 Author Search [szukanie autora]

Do wyszukania autora wybierz zakładkę **Author Search**. Zob. str. 4.

6 Affiliation Search [szukanie wg afiliacji]

Do szukania instytucji wybierz zakładkę **Affiliation search**.

7 Przeglądanie typów źródeł

Do przeglądania listy dokumentów indeksowanych w Scopusie wybierz zakładkę **Sources**.

The screenshot shows the SciVerse Scopus search interface. It includes a navigation bar with 'SciVerse' and 'Scopus' logos, and a search bar with a 'Search' button. Below the search bar are tabs for 'Sources', 'Analytics', 'My alerts', 'My list', and 'My settings'. The main search area is titled 'Document search' and includes a 'Search for:' field with the text 'carbohydrate metabolism'. To the right of the search bar is a dropdown menu for 'Search type' with options like 'Article Title, Abstract, Keywords'. Below the search bar are filters for 'Limit to:' (Date Range, Document Type) and 'Subject Areas'. A 'Search history' section is visible below the filters, showing a table with columns for 'Search', 'Results', and 'Actions'. The footer contains 'About Scopus', 'Contact and Support', and 'About Elsevier' information.

Opcje sortowania i doskonalenie rezultatów wyszukiwania

1 Liczba znalezionych dokumentów

W zakładce **Scopus** znajduje się liczba rezultatów wyszukiwania.

2 Powiadomienia o wynikach wyszukiwania (alerty)

Ustaw, by otrzymywać drogą mailową (**Set alert**) lub jako RSS (**Set feed**) powiadomienia o pojawieniu się w bazie nowych artykułów spełniających Twoje kryteria wyszukiwania (wymaga logowania).

3 Modyfikacja kryterium wyszukiwania

W oknie **Refine results** możesz ograniczyć (**Limit to**) lub wyłączyć (**Exclude**) rezultaty z określonych czasopism, określonych autorów, lat itd. Klikając **Add categories**, możesz dodać dalsze kategorie precyzujące Twoje kryterium wyszukiwania, np. dodatkowe słowa kluczowe, język itd. Korzystając z rozwijanego menu **Display**, możesz wyświetlić do 160 pozycji.

4 Opcje sortowania

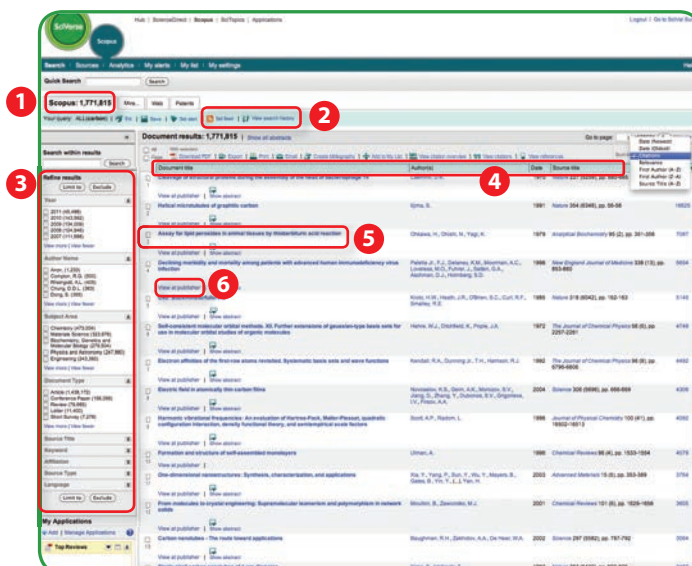
Standardowo rezultaty wyszukiwania są wyświetlane wg daty publikacji. Można je także przesortować wg relewantności, autorów, tytułów czasopism lub liczby cytowań.

5 Wyświetlanie strony z abstraktem

Kliknięcie na tytuł artykułu spowoduje wyświetlenie opisu bibliograficznego artykułu (z abstraktem i bibliografią załącznikową).

6 Link do pełnego tekstu

Klikając **View at Publisher** możesz przejść do pełnego tekstu na stronie www wydawcy.



Wsadowe przetwarzanie rezultatów wyszukiwania

1 Wsadowe przetwarzanie wybranych artykułów

Możesz przeprowadzić szereg różnych operacji na zaznaczonych przez Ciebie artykułach.

Print – wyświetla artykuły w formacie do drukowania

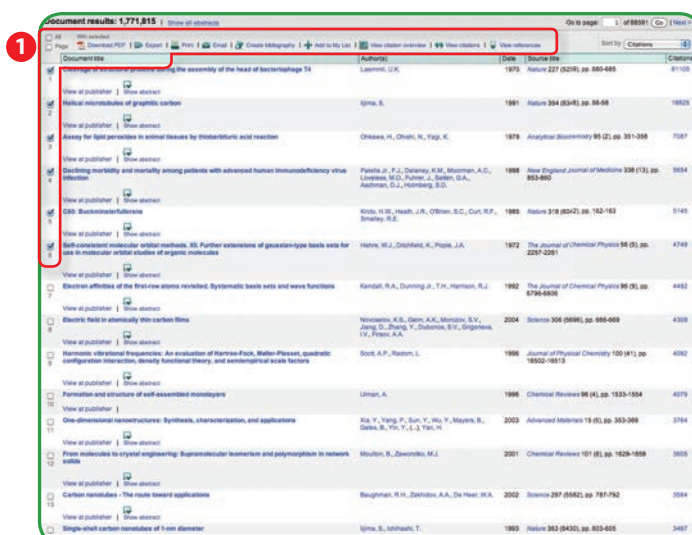
E-mail - wysyła artykuły na wpisany przez Ciebie adres e-mail.

+ Add to My List - dodaje artykuły do tymczasowej listy. Możesz później sprawdzić je z poziomu **My list** lub zachować listę pod nową nazwą.

View citation overview - analizuje dokumenty cytujące wybrane artykuły. Zob. str. 3.

View citations - wyświetla wszystkie dokumenty cytujące wybrane artykuły.

View references - wyświetla wszystkie publikacje cytowane w zaznaczonych artykułach.



Szczegółowe informacje na stronach z abstraktami

1 Link do pełnego tekstu

Klikając **View at Publisher**, możesz przejść do pełnego tekstu na stronie www wydawcy.

2 Spersonalizowany Link

Na stronie z abstraktem mogą być wyświetlane linki spersonalizowane przez poszczególnych odbiorców, np. link do lokalnego katalogu biblioteki albo do wypożyczalni międzybibliotecznej.

3 Cytowania w innych dokumentach

W polu **Cited by since 1996** wyświetlane są dwie ostatnie publikacje cytujące dany artykuł. Możesz także wyświetlić wszystkie publikacje cytujące ten artykuł.

4 Powiadomienie o cytowaniu artykułu

Ustaw, by otrzymywać drogą mailową (**Set alert**) lub jako RSS (**Set feed**) powiadomienia o pojawieniu się w bazie nowych artykułów cytujących dany artykuł (wymaga logowania).

5 Wzory związków i reakcji chemicznych

Kliknięcie **View Compounds** [zobacz związki] lub **View Reactions** [zobacz reakcje] spowoduje wyświetlenie wzorów strukturalnych związków chemicznych, wzorów reakcji lub wartości własności fizycznych. Możesz realizować inne wyszukiwanie za pomocą wzorów strukturalnych związków i reakcji chemicznych.

6 Słowa kluczowe

W polach **Author keywords** i **Index keywords** zamieszczone są słowa kluczowe nadane przez autorów oraz pochodzące z tezausów.

7 Bibliografia załącznikowa

Lista publikacji cytowanych w danym artykule jest wyświetlana w polu **References**. Klikając linki w dokumentach cytowanych, możesz przejść z opisów dokumentów w bibliografii do ich abstraktów i pełnych tekstów.

The screenshot shows a SciVerse article page for 'SUZUKI and HECK reactions catalyzed by preformed palladium clusters and palladium/nickel bimetallic clusters'. Numbered callouts point to: 1. 'View at Publisher' link; 2. 'Set Alert' and 'Set Feed' buttons; 3. 'Cited by since 1996' section; 4. 'Information from the Reaxys Database' link; 5. 'Check Keywords' section; 6. 'References' list; 7. 'View at Publisher' link for a reference; 8. 'Cited by - Web sources' section; 9. 'Cited by - Patents' section; 10. 'Find related documents' section.

8 Cytowania na stronach www

Liczba cytowań dokumentu w zasobach sieciowych, np. w repozytoriach instytucjonalnych lub w pracach dyplomowych jest pokazana w polu **Cited by - Web sources**.

9 Cytowania w patentach

Liczba cytowań dokumentu w patentach jest pokazana w polu **Cited by - Patents**.

10 Szukanie dokumentów powiązanych z danym

W polu **Find related documents** możesz znaleźć dokumenty powiązane z danym poprzez wspólnego autora, słowa kluczowe lub publikacje cytowane w bibliografii załącznikowej.

Analiza cytowań (Przegląd cytowań)

Analizuj cytowania, klikając **View citation overview**, co spowoduje wyświetlenie w formie tabeli liczby artykułów cytujących każdy z wybranych artykułów w poszczególnych latach. To wielozadaniowe narzędzie pozwoli Ci szybko ocenić trendy cytowań poszczególnych artykułów.

1 Opcje sortowania

Przesortuj listę publikacji wg roku publikacji lub liczby cytowań.

2 Wyświetlanie artykułów

Kliknięcie tytułu artykułu spowoduje wyświetlenie strony z jego abstraktem.

3 Liczba cytowań

Kliknięcie w tabeli liczby cytowań spowoduje wyświetlenie listy dokumentów cytujących dany artykuł.

The screenshot shows the 'Citation overview' for author Tongava, Susumu. It includes 'Overview options' with a 'Sort documents' dropdown set to 'Year descending'. Below is a table of 'Citations received since 1996' with columns for years (2009, 2010, 2011, Subtotal, Total) and a 'Total' column. A callout points to the 'Total' value of 35648. Another callout points to the 'Citations' table, and a third points to the 'Author h index' section showing an index of 25.

	2009	2010	2011	Subtotal	Total
Total	2299	1321	1315	79	2715

2. Szukanie autora

Na podstawie atrybutów przypisanych autorom, Scopus umożliwia Ci zidentyfikowanie konkretnego autora i znalezienie jego publikacji. Dzięki profilom autorów możesz jednocześnie wyświetlić artykuły danego autora, dokumenty cytujące tego autora, jego indeks h itd.

Szukanie wg nazwiska autora

Jeśli chcesz znaleźć autora, wybierz zakładkę **Author Search**.

1 Szukanie autora

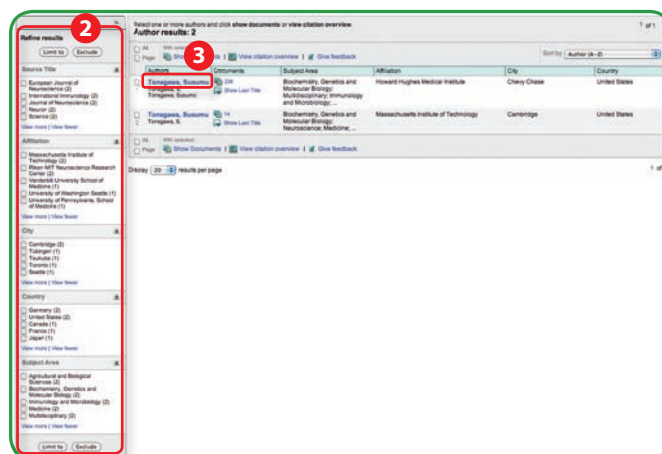
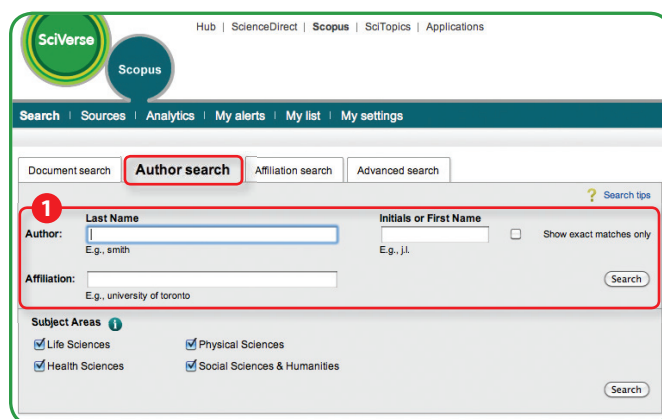
Wpisz nazwisko i inicjały lub imię autora w polu **Author**. W efekcie zostanie wyświetlona lista autorów, którzy mogą odpowiadać Twojemu kryterium wyszukiwania. Możesz także szukać autora w kombinacji z jego afiliacją.

2 Modyfikowanie kryterium wyszukiwania

W celu ograniczenia liczby rezultatów wyszukiwania użyj pola **Affiliation** lub innych pól w oknie **Refine results**.

3 Wyświetlanie profilu autora

Kliknięcie nazwiska autora spowoduje wyświetlenie szczegółowych informacji o nim.



Profil autora

Profil autora pokazuje jego artykuły, publikacje cytujące go, indeks h itd. Może także zawierać analizę cytowań.

1 Informacje o artykułach

W polu **Documents** zobaczysz wszystkie artykuły wybranego autora. Narzędzie **Author Evaluator** pokazuje rezultaty działalności badawczej autora w różnych aspektach.

Możesz ustawić powiadomianie przez e-mail (**Set alert**) lub RSS (**Set feed**) o kolejnych publikacjach tego autora (wymaga logowania).

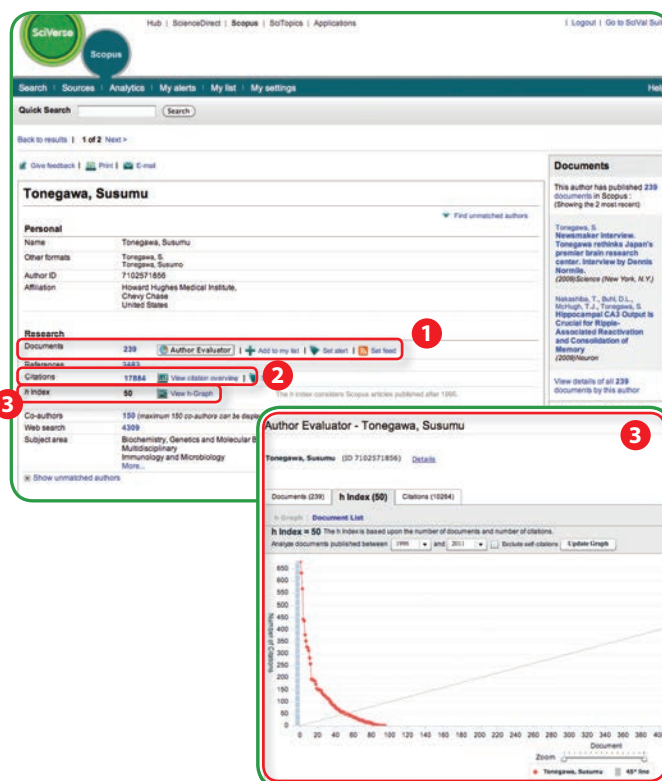
2 Cytowania w innych dokumentach

W polu **Citations** sprawdź dokumenty cytujące artykuły danego autora. Za pomocą narzędzia **View citation overview** możesz analizować wszystkie cytowania.

Możesz ustawić powiadomianie przez e-mail (**Set alert**) lub RSS (**Set feed**) o kolejnych cytowaniach publikacji tego autora (wymaga logowania).

3 Indeks h

To indeks oceniający autora na podstawie liczby publikacji i liczby cytowań w innych dokumentach – jest on pokazany jako h dla wszystkich artykułów cytowanych więcej niż h razy. Można go przedstawić w postaci graficznej za pomocą **View h-Graph**.



3. Funkcje personalizacji

Jeśli zarejestrujesz się jako użytkownik, będziesz mógł korzystać z wielu przydatnych usług, np. powiadomienia (alerty) otrzymywane pocztą mailową. Te same identyfikator i hasło co w SciVerse Scopus są używane w SciVerse ScienceDirect, dlatego wystarczy jednokrotna rejestracja.

Rejestracja użytkownika i logowanie

1 Logowanie

Jeśli masz już swój identyfikator i hasło, kliknij **Login** i wprowadź te dane. Zaznaczenie opcji **Remember me** [pamiętaj mnie] spowoduje zapamiętanie danych na Twoim komputerze. W efekcie będziesz na stałe zalogowany.

2 Rejestracja użytkownika

W celu rejestracji nowego użytkownika kliknij **Register**. Wprowadź w okienku rejestracji wymagane informacje łącznie z adresem e-mail. W celu zapewnienia sobie dostępu poza macierzystej instytucji, możesz w prosty sposób utworzyć konto zdalnego dostępu (remote access).

3 Identyfikator

Po zakończeniu rejestracji zostanie wyświetlony twój identyfikator. Jeśli ktoś o tym samym imieniu i nazwisku jest już zarejestrowany, identyfikator będzie zakończony cyfrą, np. jankowski5.

4 Sprawdzanie ustawionych alertów

W menu **My alerts** możesz sprawdzić listę ustawionych przez Ciebie alertów, które będziesz otrzymywać przez e-mail.

- **Search Alert** [powiadomienia o rezultatach wyszukiwania]
- **Author Citation Alert** [powiadomienia o cytowaniach publikacji wybranego autora]
- **Document Citation Alert** [powiadomienia o cytowaniach artykułu]

5 Sprawdzanie My List

Możesz zobaczyć artykuły na tymczasowej liście albo na listach, które zachowałeś.

6 Zmiana indywidualnych ustawień / hasła

Z menu **My settings** możesz zmienić swój adres e-mail, hasło albo identyfikator i hasło do RefWorks itd..

4. Analizowanie czasopism (Journal Analyzer)

1 Szukanie czasopism

W pole do wyszukiwania wpisz część tytułu szukanego czasopisma.

2 Opcje sortowania

Posortuj rezultaty wyszukiwania wg wartości wskaźników SJR lub SNIP w porządku malejącym.

3 Wybieranie czasopism

Kliknij dwukrotnie tytuł czasopisma, które Cię interesuje z listy rezultatów lub przeciągnij je do prawego okienka. Możesz wybrać do dziesięciu tytułów czasopism.

4 Wskaźniki oceny

Porównaj i oceń czasopisma z różnych perspektyw.

Wskaźnik **SJR (SCImago Journal Rank)** – wykorzystując algorytm podobny do Google PageRank, określa wagi cytowań w oparciu o jakość czasopism cytujących i umożliwia porównywanie cytowań z różnych dziedzin.

Wskaźnik **SNIP (Source Normalized Impact per Paper)** – umożliwia porównywanie czasopism z różnych dziedzin uwzględniając fakt, że cytawalność artykułów w różnych dyscyplinach jest różna.

Citations [cytowania] – całkowita liczba cytowań czasopisma w ciągu roku.

Documents [dokumenty] – całkowita liczba artykułów opublikowanych w czasopiśmie w ciągu roku.

Percentage Not Cited [procent niecytowanych] – wyrażona w procentach ilość artykułów opublikowanych w ciągu roku, które nie były ani razu cytowane.

Percentage Reviews [procent artykułów przeglądowych] – wyrażona w procentach ilość artykułów, które mieszczą się w kategorii artykułów o charakterze przeglądowym.

Quick Search [] Search [] Library catalogue

Register

Registration is quick and free. It allows you to personalize these [Elsevier products](#) if you have access. For example you can stay up-to-date with Search Alerts and Document Citation Alerts or keep track of your research with Saved Searches.

(* = required field)

Your details [Privacy policy](#)

Your username will be automatically generated from your name.

First name: [] *

Family name: [] *

E-mail and password

Enter a password between 5 and 20 characters.

E-mail address: [] *

Password: [] *

Confirm password: [] *

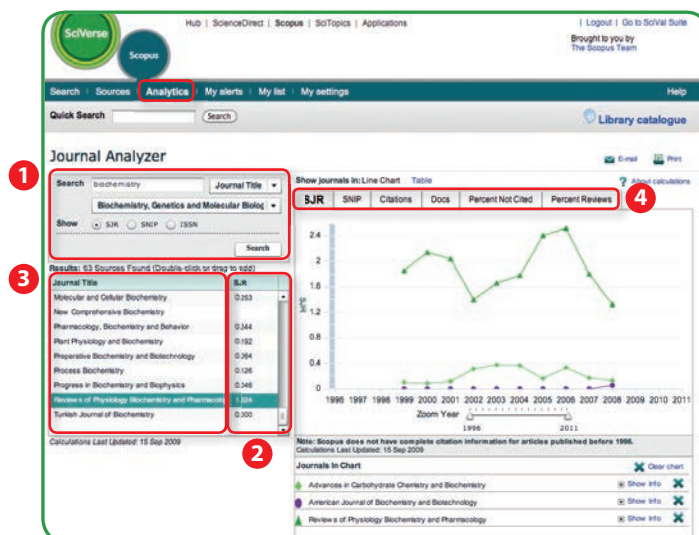
Your role and field of interest

Your role: Select your role in your organization [] *

Please select at least one subject area of interest *

- Agricultural and Biological Sciences
- Arts and Humanities
- Biochemistry, Genetics and Molecular Biology
- Business, Management and Accounting
- Chemical Engineering
- Chemistry

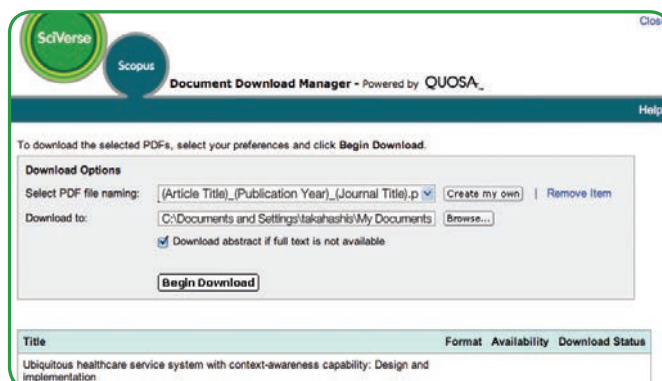
Show optional fields []



Pobieranie PDF

Wsadowe pobieranie dokumentów i automatyczne nadawanie nazw

Pobierz jednocześnie wiele plików PDF, przypisując im nazwy zgodnie z określonymi zasadami. Nazwy plików mogą być kombinacją nazwiska autora, roku publikacji, tytułu artykułu, tytułu czasopisma itd. Jednorazowo możesz pobrać do 50 plików. Wymagane zainstalowanie oprogramowania Java.

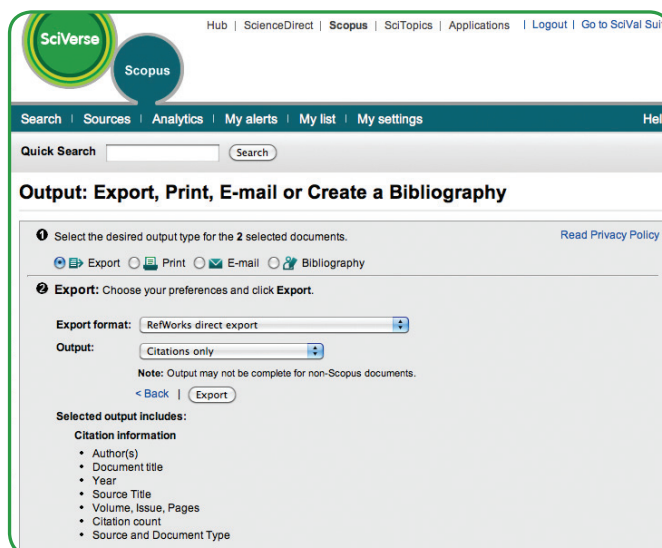


Eksport

Eksport informacji bibliograficznych

Możesz eksportować informacje bibliograficzne w następujących formatach: RefWorks, RIS (do programów zarządzających bibliografią, jak np. EndNote), tekstowym, BibTeX i Excel.

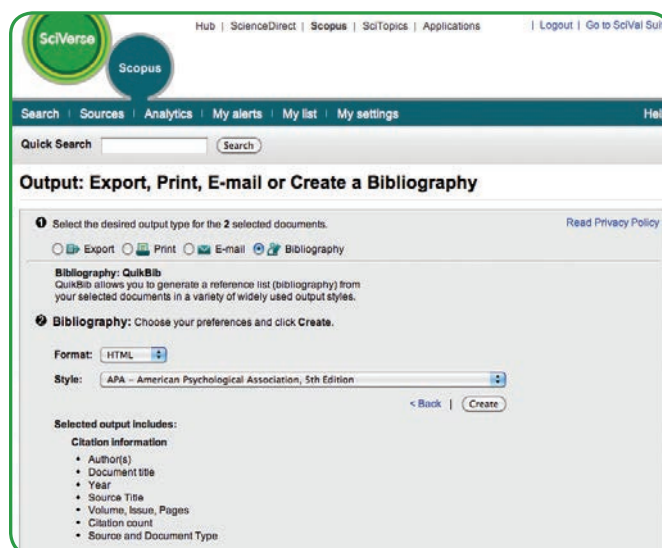
Jeśli używasz programu RefWorks, możesz zamieścić Twój identyfikator i hasło do RefWorks w menu **My settings** i dzięki temu łączyć się z RefWorks bezpośrednio z SciVerse bez dodatkowego logowania.



Tworzenie bibliografii

Format bibliografii załącznikowej do artykułu składanego do druku

Zmień formę prezentowania rezultatów wyszukiwania odpowiednio do wymagań redakcji, do której składasz tekst do druku.



Zasady wprowadzania terminów do wyszukiwania

1 Zasady ogólne

- system nie rozróżnia wielkich i małych liter
- wprowadzenie słów w liczbie pojedynczej powoduje także wyszukiwanie tych słów w liczbie mnogiej oraz odpowiednich form dzierżawczych (z kilkoma wyjątkami)
- szukaj liter z alfabetu greckiego, stosując α OR alpha, β OR beta.

2 wyszukiwanie frazy

- Wpisanie kilku słów oddzielonych spacją jest traktowane jak wpisanie słów połączonych operatorem logicznym AND.
- Szukając wyrażenia, ujmij je w cudzysłów lub w nawias klamrowy.
- Ujęcie w cudzysłów spowoduje wyszukiwanie wyrażenia z uwzględnieniem różnej pisowni (amerykańska lub brytyjska), razem lub osobno, w liczbie pojedynczej i mnogiej. Symbole są ignorowane. Można używać znaków zastępujących jeden lub kilka innych znaków. Przykład: wpisanie "heart-attack" spowoduje szukanie heart-attack, heart attack, heart attacks, itd.
- Ujęcie w nawias klamrowy wymusza wyszukiwanie frazy w postaci, w jakiej została zapisana. Ogranicza wyszukiwanie dokładnie do ciągu wpisanych znaków, łącznie z symbolami. Przykład: wpisanie {heart-attack} spowoduje szukanie wyłącznie heart-attack.

3 Dzikie karty

- * zastępuje dowolny ciąg znaków
Przykład: wpisanie toxi* spowoduje szukanie toxin, toxic, toxicity, toxicology itd.
- ? zastępuje tylko jeden znak
Przykład: wpisanie sawt??th spowoduje szukanie sawtooth i sawteeth.

4 Operatory logiczne i operatory bliskości

- AND powoduje wyszukiwanie artykułów zawierających oba wyrazy
Przykład: food AND poison
 - OR powoduje wyszukiwanie artykułów zawierających jeden lub oba wyrazy
Przykład: weather OR climate
 - AND NOT powoduje wyszukiwanie artykułów nie zawierających następującego po operatorze wyrazu
Przykład: tumor AND NOT malignant
 - W/n ogranicza do n liczbę wyrazów pomiędzy wyszukiwanymi wyrazami. Kolejność wyrazów jest dowolna.
Przykład: Pain W/5 morphine
 - PRE/n ogranicza do n liczbę wyrazów pomiędzy wyszukiwanymi wyrazami. Kolejność wyrazów jest zgodna z zapisem.
Przykład: newborn PRE/3 screening
- Kolejność wykonywania działań (istnieje możliwość zmiany kolejności wykonywania działań poprzez ujęcie w nawiasy):
1. OR 2. W/n lub PRE/n 3. AND 4. AND NOT

Zapraszamy do odwiedzenia strony: <http://www.info.sciverse.com/scopus/>

Więcej informacji na temat SciVerse Scopus uzyskasz kontaktując się z najbliższym Regionalnym Biurem Sprzedaży Elsevier.

Azja i Australia

Tel: +65 6349 0222
Fax: +65 6733 1050
Email: sginfo@elsevier.com

**Europa, Bliski Wschód
i Afryka**

Tel: +31 20 485 3767
Fax: + 31 20 485 3739
Email: nlinfo@elsevier.com

Japonia

Tel: +81 3 5561 5034
Fax: +81 3 5561 5047
Email: jpinfo@elsevier.com

Korea

Tel: +82 2 6714 3000
Fax: +82 2 732 8689
Email: krinfo@elsevier.com

**Ameryka Północna i
Środkowa oraz Kanada**

Tel: +1 888 615 4500
Fax: +1 212 462 1974
Email: usinfo@elsevier.com

Ameryka Południowa

Tel: +55 21 3970 9300
Fax: +55 21 2507 1991
Email: brinfo@elsevier.com

Strona informacyjna SciVerse Scopus: www.info.sciverse.com/scopus

Copyright© 2011 Elsevier B.V. Wszystkie prawa zastrzeżone. SciVerse® jest zarejestrowanym znakiem towarowym Elsevier Properties S.A. i jest używany na zasadach licencji. SciVerse Scopus® jest zarejestrowanym znakiem towarowym Elsevier B.V.



07/2012